



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando per l'ammissione
al corso di laurea
a numero programmato
Building Construction Engineering

Cod. 6623 - L-23 Building Sciences

A.A. 2026/2027

LEGGI IL BANDO!
SEGUI LE PROCEDURE
E RISPETTA LE SCADENZE



SOSTIENI IL TEST RICHIESTO PER OGNI SELEZIONE

Prima selezione: **CEnT-S** (CISIA English Test-Sciences)

Seconda selezione: **CEnT-S** (CISIA English Test-Sciences)

Eventuale selezione straordinaria: **SAT** (scholastic assessment test)

Iscriviti al CEnT-S sul portale del CISIA e sostienilo nella sede che preferisci.

Registrati al SAT sul portale del College Board.

LA LINGUA DEL CORSO DI STUDI È L'INGLESE!

Devi essere in possesso di un certificato che attesti la conoscenza della lingua inglese di livello B2 o superiore.



PRESENTA LA CANDIDATURA ALLA SELEZIONE

Per entrare in graduatoria devi candidarti su Studenti Online



CONSULTA LA GRADUATORIA

Scopri se hai ottenuto un posto

HAI OTTENUTO
UN POSTO?

SÌ

NO



IMMATRICOLATI

SE SEI GIÀ ISCRITTA/O AD UN CORSO



FAI UN PASSAGGIO DI CORSO

OPPURE

TRASFERISCITI

SE SEI "IDONEO", DICHARA IL TUO
INTERESSE AL RECUPERO



IMMATRICOLATI SE VIENI
RECUPERATO O PARTECIPA ALLA
SELEZIONE SUCCESSIVA (se prevista)



SEI UNO STUDENTE O UNA STUDENTESSA INTERNAZIONALE ?
Verifica a quale categoria appartieni e presta attenzione ai box per "Internazionali"

SOMMARIO

1. Calendario delle procedure	1
1.1. Scadenze – Prima selezione	1
1.2. Scadenze – Seconda selezione	2
1.3. Scadenze – Eventuale selezione straordinaria	2
2. Corso di studio e posti disponibili	4
3. A chi è rivolto questo bando	5
3.1. Studenti e studentesse internazionali	5
3.2. Requisiti di accesso	5
3.3. Indicazioni per chi ha carriere universitarie pregresse	6
3.4. Contemporanea iscrizione a due corsi di studi	6
4. Procedura di ammissione: fasi e scadenze	7
4.1. CEnT-S + CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE	7
4.2. Candidarsi alle selezioni per l'ammissione ai corsi	11
4.3. Elenco delle candidature con CEnT-S non ricevuto automaticamente	15
4.4. Graduatorie	16
4.5. Recupero dei posti rimasti disponibili	20
4.6. Immatricolazione	21
4.7. Passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna	26
4.8. Trasferimento da altro ateneo	28
5. Tasse e benefici	29
5.1. Tasse universitarie	29
5.2. Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO	30
5.3. Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva	30
5.4. Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	31
6. Note finali	31
7. Uffici a cui rivolgersi	32
8. Allegato – certificazioni di lingua inglese	33

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Le procedure di ammissione prevedono due selezioni ordinarie in cui è possibile candidarsi.

Attenzione!

Il Calendario non è esaustivo. Leggi attentamente quanto riportato nelle Sezioni indicate.

Tutte le scadenze indicate in questo bando sono perentorie e non ammettono deroghe. Per chi non rispetta le scadenze è prevista l'esclusione dalla procedura, indipendentemente dal motivo.

1.1. Scadenze – Prima selezione

Svolgimento del CEnT-S (Sezione 4.1)

Tra il 27 novembre 2025 e il 31 marzo 2026 compreso (verifica le modalità alla sezione 4.1.b)

Candidatura alla selezione e caricamento in Studenti Online del certificato di conoscenza della lingua inglese (Sezione 4.2)

Dal 03 marzo 2026 al 3 aprile 2026, ore 13.00

Pubblicazione dell'elenco delle candidature con CEnT-S non ricevuto automaticamente (Sezione 4.3)

10 aprile 2026

PER CHI È NELL'ELENCO DELLE CANDIDATURE CON CEnT-S NON RICEVUTO AUTOMATICAMENTE:

Termine per l'invio dell'attestato CEnT-S non ricevuto (Sezione 4.3)

14 aprile 2026

Pubblicazione della graduatoria (Sezione 4.4)

21 aprile 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezioni 4.7, 4.8)

Dal 21 aprile 2026 al 27 aprile 2026 compreso

Passaggio di corso (Sezione 4.7)

Dal 22 luglio 2026 al 25 agosto 2026

Dichiarazione di interesse al recupero (Sezioni 4.5)

Dal 21 aprile 2026 al 27 aprile 2026 compreso

Pubblicazione dell'elenco dei recuperi (Sezioni 4.5)

30 aprile 2026

IN CASO DI RECUPERO: Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento)

Dal 30 aprile 2026 al 7 maggio 2026 compreso

1.2. Scadenze – Seconda selezione

Svolgimento del CEnT-S (Sezione 4.1)

Tra il 27 novembre 2025 e il 30 giugno 2026 compreso (verifica le modalità alla sezione 4.1.b)

Candidatura alla selezione e caricamento in Studenti Online del certificato di conoscenza della lingua inglese (Sezione 4.2)

Dal 6 aprile 2026 al 3 luglio 2026, ore 13.00

Pubblicazione dell'elenco delle candidature con CEnT-S non ricevuto automaticamente (Sezione 4.3)

10 luglio 2026

PER CHI È NELL'ELENCO DELLE CANDIDATURE CON CEnT-S NON RICEVUTO AUTOMATICAMENTE:

Termine per l'invio dell'attestato CEnT-S non ricevuto automaticamente (Sezione 4.3)

14 luglio 2026

Pubblicazione della graduatoria (Sezione 4.4)

22 luglio 2026

Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso (Sezioni 4.6, 4.7, 4.8)

Dal 22 luglio 2026 al 28 luglio 2026 compreso

Dichiarazione di interesse al recupero (Sezioni 4.5)

Dal 22 luglio 2026 al 28 luglio 2026 compreso

Pubblicazione dell'elenco dei recuperi (Sezioni 4.5)

31 luglio 2026

IN CASO DI RECUPERO: Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso (Sezioni 4.6, 4.7, 4.8)

Dal 31 luglio 2026 al 25 agosto 2026 compreso

1.3. Scadenze – Eventuale selezione straordinaria

Se al termine delle selezioni ordinarie risulteranno ancora posti disponibili sarà attivata una selezione straordinaria riservata a: "cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea", "cittadini non-UE equiparati", "cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con cittadini UE".

Il relativo avviso sarà pubblicato sul sito del Corso di Studio. L'eventuale selezione straordinaria avrà il seguente calendario.

Svolgimento del SAT-Test *(Sezione 4.1)*

Tra il 1° gennaio 2025 e il 12 settembre 2026 compreso (verifica le modalità alla sezione 4.1.b)

Candidatura alla selezione e caricamento in Studenti Online del certificato di conoscenza della lingua inglese *(Sezione 4.2)*

Dal 02 settembre 2026 al 18 settembre 2026, ore 13.00

Pubblicazione dell'elenco delle candidature con SAT-Test non ricevuto automaticamente *(Sezione 4.3)*

23 settembre 2026

PER CHI È NELL'ELENCO DELLE CANDIDATURE CON SAT-Test NON RICEVUTO AUTOMATICAMENTE:**Termine per l'invio dell'attestato SAT non ricevuto automaticamente** *(Sezione 4.3)*

25 settembre 2026

Pubblicazione della graduatoria *(Sezione 4.4)*

15 ottobre 2026

Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso *(Sezioni 4.6, 4.7, 4.8)*

Dal 15 ottobre 2026 al 22 ottobre 2026 compreso

Dichiarazione di interesse al recupero *(Sezioni 4.5)*

Dal 15 ottobre 2026 al 22 ottobre 2026 compreso

Pubblicazione dell'elenco dei recuperi *(Sezioni 4.5)*

26 ottobre 2026

IN CASO DI RECUPERO: Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso *(Sezioni 4.6, 4.7, 4.8)*

Dal 26 ottobre 2026 al 29 ottobre 2026 compreso

ATTENZIONE: devi richiedere all'ente erogatore del **SAT** - General Test (College Board www.collegeboard.org/) l'invio dei risultati ufficiali (official score report) all'Università di Bologna (codice **6993**) nei termini previsti per ciascuna selezione indicati nel [Calendario Generale](#);

- verrà considerato il punteggio conseguito come riportato nell'official score report inviato dal College Board all'Università di Bologna;

- se hai sostenuto più volte il SAT - GENERAL TEST verrà considerato l'esito dell'ultimo SAT- GENERAL TEST sostenuto fra quelli ricevuti dal College Board nei termini previsti per ciascuna selezione.

2. CORSO DI STUDIO E POSTI DISPONIBILI

La lingua del corso di studi è l'inglese. È richiesta la conoscenza della lingua inglese, livello B2 o superiore, del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER).

I posti disponibili, indicati nella tabella che segue, sono suddivisi in due contingenti:

- **posti per i “cittadini non-UE residenti all'estero”**, che possono partecipare esclusivamente nei limiti del contingente a loro riservato.
- **posti per “cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati” e “cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE”** che possono partecipare alle selezioni ordinarie e all'eventuale selezione straordinaria;

Codice del Corso	Denominazione del corso	Classe	Sede	Posti totali	Posti 1a selezione Per “cittadini non-UE residenti all'estero” e “cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati”	Posti 2a selezione Per “cittadini non-UE residenti all'estero” e “cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati”
6623	Building construction engineering	L-23	Ravenna	250	• 150 non-UE residenti all'estero; • 30 Italia/UE/categorie equiparate;	• 40 non-UE residenti all'estero; • 30 Italia/UE/categorie equiparate;

* Per categorie equiparate si intendono: “cittadini non-UE equiparati” e “cittadini non-UE che devono concorrere con cittadini UE”.

I posti riservati a “cittadini non-UE residenti all'estero” eventualmente non utilizzati saranno messi a disposizione di “cittadini italiani”, “cittadini dell'Unione Europea” e categorie equiparate a partire dal primo recupero della seconda selezione.

Se sei un/a studente/studentessa internazionale, consulta la Sezione 3.1 per individuare in quale caso rientri.

3. A CHI È RIVOLTO QUESTO BANDO

Questo bando è rivolto a chiunque voglia iscriversi al corso di studio in **Building Construction Engineering**, anche in caso di trasferimento da altro ateneo italiano, passaggio di corso (per chi è già iscritto a un corso dell'università di Bologna), rinuncia agli studi o decadenza, o se hai una carriera universitaria pregressa.

3.1. Studenti e studentesse internazionali



Se rientri in uno di questi casi:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero che devono concorrere con gli studenti UE**

fai attenzione ai **box blu “Internazionali”** con il simbolo 

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Se hai dubbi, contatta l'International Desk: <https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali>.

3.2. Requisiti di accesso

3.2.a. Titoli di studio

Con uno dei titoli elencati di seguito **puoi candidarti alla selezione e**, eventualmente, **immatricolarti** al corso di studi **anche se non hai ancora un diploma** di scuola secondaria superiore, **che dovrai comunque conseguire entro il 31 dicembre 2026**, pena la decadenza dall'immatricolazione.

- ▶ **Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale** (compresi istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo).
- ▶ **Diploma sperimentale in 4 anni**, rilasciato dagli istituti ammessi al piano nazionale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado.
- ▶ **Diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo**. Con questo titolo hai l'obbligo di assolvere

entro il 31 marzo 2028, presso l'Ateneo di Bologna, lo specifico debito formativo aggiuntivo, il cui mancato superamento comporterà, nell'anno accademico successivo, l'iscrizione al primo anno come ripetente.

►  **Titolo di studio conseguito all'estero** dopo almeno dodici anni di scolarità ritenuto idoneo secondo la legge italiana e secondo le norme stabilite nella Circolare MUR per l'A.A. 2026/2027 che viene pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>. Il titolo deve consentire l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce; se sono richiesti ulteriori requisiti per il Paese, è necessario soddisfarli. Consulta con attenzione le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>.

3.2.b. CEnT-S (CISIA English Test-Sciences) e conoscenza della lingua inglese, livello B2 o superiore

Devi sostenere il **CEnT-S** test secondo le modalità e le scadenze indicate in questo bando di ammissione.

3.3. Indicazioni per chi ha carriere universitarie pregresse

3.3.a. Ammissione ad anni successivi

Devi seguire le procedure indicate in questo bando, anche se hai già una carriera universitaria avviata in questa o in altre università e vuoi quindi richiedere un passaggio di corso interno o un trasferimento da altro ateneo.

3.4. Contemporanea iscrizione a due corsi di studi

È possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi universitari, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022.

Se sei già iscritto/a ad un corso universitario (Università di Bologna o altro Ateneo) e **non intendi rinunciare, trasferirti o effettuare un passaggio di corso**, oppure se ti immatricoli a un corso di questo bando e successivamente vuoi iscriverti anche a un altro corso, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi-lauree-master->

dottorati-e-scuole-di-specializzazione.

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, ottieni un posto anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione, ma:

- ▶ se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso (Sezione 4.7);
- ▶ se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento (Sezione 4.8).

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4.6).

 **ATTENZIONE!** Se sei “cittadino/a non-UE residente all'estero” titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e **rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la perdita del titolo di equiparazione**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

4. PROCEDURA DI AMMISSIONE: FASI E SCADENZE



4.1. CEnT-S + CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

4.1.a. Cos'è il CEnT-S (CISIA English Test-Sciences)

Il **Test CEnT-S** è un test individuale, diverso per ogni partecipante, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA **CEnT-S** con un software realizzato e gestito dal [CISIA - Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso](#).

Attenzione!

- ▶ Il CEnT-S può essere ripetuto una volta per macro-periodo ([consulta i macro-periodi](#)).
- ▶ L'iscrizione al CEnT-S non equivale automaticamente alla candidatura alla selezione per l'accesso al corso. Per candidarti segui le indicazioni riportate alla Sezione 4.2.

- ▶ Non puoi partecipare alle selezioni previste per la procedura di ammissione con un Test diverso dal CEnT-S.
- ▶ Per la formulazione delle graduatorie **viene considerato solo l'esito dell'ultimo CEnT-S valido**.
- ▶ I risultati del CEnT-S saranno acquisiti automaticamente dall'Università di Bologna (salvo impossibilità di ricevere automaticamente il CEnT-S associato al tuo nominativo – vedi Sezione 4.3).
- ▶ **Se hai una disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento**, consulta la Sezione 4.1.e per richiedere l'**adattamento della prova CEnT-S**.

4.1.b. Dove sostenere il CEnT-S

Puoi sostenere il CEnT-S organizzato da qualunque università fra quelle riportate nel Calendario del CEnT-S, sul portale del CISIA: <https://testcisla.it/calendario.php?tolc=cents&l=it&lingua=inglese>

Sono accettati solo:

- i CEnT-S che sono stati svolti in presenza ("CEnT@UNI") nel corso del 2025 (27 novembre – 31 dicembre) e del 2026 (dal 1° gennaio);
-  I CEnT-S svolti a distanza ("CEnT@CASA") a partire dal 27 novembre 2025 **esclusivamente** per i candidati che si dichiarano "**Cittadini non-UE residenti all'estero**" e che concorrono nello specifico contingente a loro riservato.

4.1.c. Quando sostenere il CEnT-S

Per la **prima selezione** sono validi i CEnT-S svolti fra il **27 novembre 2025** e il **31 marzo 2026** compresi.

Per la **seconda selezione** sono validi i CEnT-S svolti fra il **27 novembre 2025** e il **30 giugno 2026** compresi.

Per l'eventuale **selezione straordinaria** sono validi i SAT-Test svolti fra il **01 gennaio 2025** e il **12 settembre 2026** compresi.

4.1.d. Come iscriversi al CEnT-S

Devi iscriverti al CEnT-S sul sito del CISIA e versare il contributo previsto.

Per tutti i dettagli devi fare riferimento al portale del CISIA: <https://www.cisiaonline.it/cent/tutto-sul-CEnT/come-prenotare-un-CEnT>.

Attenzione!

È fondamentale la massima precisione **nell’inserimento dei tuoi dati in fase di registrazione su www.cisiaonline.it: nome, cognome, genere, data e località di nascita devono coincidere con quelli inseriti su www.studenti.unibo.it, affinché il CEnT-S che hai svolto sia ricevuto automaticamente e associato alla tua candidatura, e il tuo nominativo sia presente in graduatoria.**

4.1.e. Adattamenti per la prova CEnT-S per chi ha disabilità o DSA

Se hai una disabilità o un disturbo specifico dell’apprendimento (DSA) e vuoi avvalerti di adattamenti per il test CEnT-S, devi spuntare la specifica opzione all’atto della registrazione all’area CEnT-S del portale CISIA (<https://www.cisiaonline.it/cent/tutto-sul-CEnT/come-prenotare-un-CEnT>).

Occorrerà indicare la **tipologia di disabilità o DSA**, gli **adattamenti richiesti** e caricare i **documenti** necessari.

In un secondo momento potrai scegliere la **data e sede universitaria in cui svolgere il CEnT-S**.

Se scegli di svolgere la prova CEnT-S presso l’Ateneo di Bologna, gli adattamenti possono consistere in:

- ▶ **tempi aggiuntivi:** del 30% per persone con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per persone con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L. 104/1992;
- ▶ **ausili necessari:** assistenza per la lettura del testo, calcolatrice non scientifica, altro.

Gli adattamenti possono essere richiesti solo se in possesso dei seguenti **documenti**:

- ▶ **Diagnosi di Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010**, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla propria Regione o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della pregressa situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più

di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo. Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>.

- ▶ **Documentazione specialistica rilasciata dal SSN**, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- ▶ **Certificazione in base alla L. 104/1992.**
- ▶ **Certificazione di invalidità civile.**
- ▶ **Documentazione medica, redatta da uno specialista**, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'**inabilità**, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche di ogni studente/studentessa.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata.

Si raccomanda di **controllare periodicamente la casella di posta elettronica inserita dal candidato sul portale CISIA** poiché solo in caso di documentazione incompleta o poco leggibile potrà essere richiesta, mediante e-mail inviata dalla casella ases.adattamentiammssione@unibo.it, un'integrazione da presentarsi entro il termine previsto per l'iscrizione al test nella data prescelta. Gli adattamenti riconosciuti saranno validi per tutte le iscrizioni al test CEnT-S presso una sede dell'Ateneo di Bologna.

 Le **persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata (o con Apostille ove previsto) che attesta lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Per chiarimenti sulle certificazioni e sui possibili adattamenti è possibile rivolgersi al **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA**, scrivendo all'indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it.

Per difficoltà tecniche riguardanti la procedura di richiesta adattamenti, contattare Help desk di Cisia: <https://helpdesk.cisiaonline.it/>.

4.1.f. Conoscenza della lingua inglese, livello B2 o superiore

La lingua del corso di studi è l'inglese, pertanto **devi conoscere la lingua inglese livello B2, o superiore, del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER).**

Per attestare la conoscenza della lingua inglese, livello B2 o superiore sono accettate le seguenti certificazioni:

- IELTS (Academic) in corso di validità
- TOEFL (iBT) in corso di validità
- Cambridge assessment English (FCE, CAE, CPE)
- IGCSE



4.2. Candidarsi alle selezioni per l'ammissione ai corsi

4.2.a. Cos'è la candidatura

La candidatura è la richiesta di partecipazione alla selezione per l'accesso al corso.

La procedura prevede **due selezioni** ordinarie ed un'eventuale selezione straordinaria a cui è possibile candidarsi.

Per candidarsi alla selezione devi pagare un contributo di € 20.

4.2.b. Quando candidarsi

Puoi candidarti anche prima di aver sostenuto il CEnT-S purché tu lo svolga con le modalità indicate e le scadenze indicate:

Prima selezione

Chi può partecipare: Tutti i contingenti:

- “cittadini italiani”, “cittadini dell'Unione Europea”, “cittadini non-UE equiparati” e “cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE”;

- “cittadini non-UE residenti all’estero”.

Quando candidarsi: **dal 03 marzo 2026 al 3 aprile 2026, ore 13.00**

Seconda selezione

Chi può partecipare: Tutti i contingenti:

- “cittadini italiani”, “cittadini dell’Unione Europea”, “cittadini non-UE equiparati” e “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE”;
- “cittadini non-UE residenti all’estero”.

Quando candidarsi: **dal 6 aprile 2026 al 3 luglio 2026, ore 13.00**

Eventuale selezione straordinaria

Chi può partecipare: “cittadini italiani e cittadini dell’Unione Europea”, “cittadini non-UE equiparati”, “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con cittadini UE”.

Quando candidarsi: **dal 02 settembre 2026 al 18 settembre 2026, ore 13.00**



Se rientri tra i “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE” puoi partecipare a tutte le selezioni, ma dovrai rispettare le procedure riportate nel box blu “Internazionali” di pagina 14.

Se rientri tra i “cittadini non-UE equiparati”, verifica con molta attenzione quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione, collegandoti alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Se partecipi alla selezione come cittadino/a non-UE equiparato/a, ma non sei in possesso del titolo di equiparazione, la tua immatricolazione non potrà essere completata nemmeno in caso di ammissione e di pagamento della prima rata.

Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il**

soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno **e la perdita dell'eventuale titolo di equiparazione.**

4.2.c. Come candidarsi

Passo 1. Registrati a Studenti Online

Collegati a www.studenti.unibo.it, scegli “Registrati” ed entra con SPID o CIE: il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici.

Solo se:

- ▶ **sei minorenne senza SPID o CIE:** collegati a www.studenti.unibo.it, scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione con codice fiscale;
- ▶  **risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia:** scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

Al termine della registrazione il sistema creerà le tue credenziali di Ateneo (username: nome.cognome@studio.unibo.it e relativa password) **e una casella di posta elettronica.** Controlla periodicamente questa casella e utilizzala per comunicare con gli uffici dell'Ateneo.

È fondamentale la massima precisione nell'inserimento dei tuoi dati (nome, cognome, data e località di nascita) su www.studenti.unibo.it: **essi devono coincidere con quelli inseriti su www.cisiaonline.it affinché il tuo CEnT-S possa essere ricevuto automaticamente dall'Ateneo,** e quindi il tuo nominativo sia presente in graduatoria.

Attenzione!

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo, puoi scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure contattare il numero +39 051 20 80 301.

Passo 2. Presenta la tua candidatura

- ▶ **“Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione”.**
- ▶ **Seleziona “Laurea”.**
- ▶ **Scegli il concorso denominato “Ammissione ai corsi di studi di Building Construction Engineering - CEnT-S”.**

L'attestato CEnT-S sarà ricevuto automaticamente dall'Ateneo.

Solo se non sarà possibile ricevere automaticamente il **CEnT-S** associato al tuo nominativo, dovrai inviare l'attestato alla [Segreteria Studenti](#) tramite le modalità indicate nella Sezione 4.3.

Passo 3. Paga il contributo

Procedi al pagamento del **contributo di € 20** attraverso la piattaforma PagoPA.

Il contributo è valido per candidarsi anche alla selezione ordinaria successiva prevista da questo bando **e all'eventuale selezione straordinaria e non potrà essere in nessun caso rimborsato.**

La candidatura è valida solo dopo il versamento del contributo.

Passo 4. “Cittadini non-UE residenti all'estero” e “Cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE”: ulteriori procedure

Oltre ai passaggi indicati sopra, nel rispetto delle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR), che viene pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, devi:

a) essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso all'università;

Consulta le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/en/study/enrolment-fees-and-other-procedures/degree-programmes/enrolling-in-first-or-single-cycle-degree-programme-foreign-qualification>

b) presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.university.it.

Ricorda che su University potrai indicare un solo corso di laurea e per esso dovrai risultare vincitore. Consulta le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/en/study/enrolment-fees-and-other-procedures/degree-programmes/enrolling-in-first-cycle-and-single-cycle-degree-programmes/enrolling-in-a-first-cycle-or-single-cycle-degree-programme-if-you-come-from-a-non-eu-country>.

Attenzione!

Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno **e la perdita del titolo di**

equiparazione. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), secondo le indicazioni riportate su <https://www.university.it/studenti-stranieri>

Attenzione!

La candidatura vale solo per la selezione prescelta, non per quelle successive.

Se non rientri nei posti utili per l'immatricolazione e vuoi partecipare alla successiva selezione ordinaria e all'eventuale selezione straordinaria:

- ▶ **devi candidarti nuovamente**, rispettando modalità e scadenze indicate in questo Bando;
- ▶ **puoi utilizzare il CEnT-S che hai già svolto** oppure puoi sostenere un altro CEnT-S, tenendo presente che sarà considerato solamente l'esito dell'ultimo CEnT-S sostenuto;
- ▶ **il contributo di € 20 già versato per la prima selezione resta valido**

Per assistenza nella compilazione on line della domanda di presentazione della candidatura: vedi i contatti per informazioni di carattere informatico alla Sezione 7.

4.3. Elenco delle candidature con CEnT-S non ricevuto automaticamente

In alcuni casi, potrebbe non essere possibile ricevere automaticamente il CEnT-S associato ad un **nominativo** (ad esempio in caso di dati discordanti nelle registrazioni sul portale CISIA e su Studenti Online).

Per questo, per ogni selezione, viene pubblicato un "Elenco delle candidature con CEnT-S non ricevuto automaticamente".

Troverai l'elenco sulla pagina principale di Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso", nelle seguenti date:

Pubblicazione elenco CEnT-S non ricevuto – Prima selezione: 10 aprile 2026

Pubblicazione elenco CEnT-S non ricevuto – Seconda selezione: 10 luglio 2026

Pubblicazione elenco SAT non ricevuto – Eventuale selezione straordinaria: 23 settembre 2026

Se rientri in questo elenco, **dovrai inviare alla Segreteria Studenti**, pena l'esclusione dalla graduatoria, **un messaggio su [SCRIVICI](#) con oggetto "ATTESTATO CEnT-S" allegando:**

- ▶ l'attestato dell'ultimo **CEnT-S** utile per la selezione, con il tuo codice fiscale e la data del test. Puoi scaricare l'attestato dalla tua area riservata sul portale del CISIA;
- ▶ il tuo documento di identità;

entro le seguenti scadenze:

Invio attestato CEnT-S non ricevuto – Prima selezione: 14 aprile 2026

Invio attestato CEnT-S non ricevuto – Seconda selezione: 14 luglio 2026

Invio attestato SAT non ricevuto – Eventuale selezione straordinaria: 25 settembre 2026



4.4. **Graduatorie**

Per ciascuna selezione è formulata la graduatoria generale di merito per il corso di studi.

Nel rispetto della normativa sulla privacy, la **graduatoria è resa anonima**, quindi non sarà riportato il tuo nome e cognome. Potrai verificare la tua collocazione attraverso **il numero di matricola provvisoria** che ti è stato assegnato a conclusione di ogni tua candidatura. **Trovi la matricola provvisoria** accedendo a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella domanda di iscrizione alla selezione, visibile nella sezione *“Richieste in corso”*, cliccando sul link *“vedi dettaglio”* e sul file *“riepilogo dati inseriti”*.

La graduatoria di ogni selezione di questo bando è indipendente dalle altre. Pertanto, la tua collocazione nella graduatoria delle selezioni precedenti non è rilevante ai fini della graduatoria delle selezioni successive.

Attenzione!

Se partecipi a più selezioni, ricorda che il numero di matricola provvisoria cambia per ogni selezione a cui ti candidi. Assicurati quindi di verificare la tua collocazione in graduatoria con la matricola provvisoria corretta.

4.4.a. **Come vengono formulate le graduatorie**

Il posizionamento in graduatoria avviene in ordine decrescente, sulla base esclusiva del risultato della pesatura del punteggio CEnT-S secondo i criteri stabiliti dal corso di studi e indicati di seguito.

Pesatura dei punteggi

Il punteggio ottenuto nel CEnT-S viene pesato ed equalizzato per normalizzare i voti delle singole sezioni secondo i criteri di seguito elencati.

PER IL CORSO DI:

Building Construction Engineering

<i>Sezioni CEnT-S</i>	<i>Weighting</i>
Mathematic	1
Reasoning on texts and data	1
Biology	0
Chemistry	0
Physics	1

In caso di parità di punteggio (*ex aequo*) nella graduatoria relativa alla ***prima e seconda selezione*** (CEnT-S), è data priorità, in ordine sequenziale:

- ▶ al candidato che abbia conseguito il punteggio più elevato nella sezione di **Mathematics**;
- ▶ al candidato che abbia conseguito il punteggio più elevato nella sezione di **Reasoning on texts and data**, in caso di ulteriore *ex aequo*;
- ▶ al candidato che abbia conseguito il punteggio più elevato nella sezione di **Physics** in caso di ulteriore *ex aequo*;
- ▶ al candidato **anagraficamente più giovane**, in caso di ulteriore *ex aequo*.

In caso di parità di punteggio (*ex aequo*) nella graduatoria relativa all'***eventuale selezione straordinaria*** (SAT), è data priorità, in ordine sequenziale:

- ▶ al candidato che abbia conseguito il punteggio più elevato nella sezione di **Mathematics**;
- ▶ al candidato che abbia conseguito il punteggio più elevato nella sezione **Reading and Writing**, in caso di ulteriore *ex aequo*;
- ▶ al candidato **anagraficamente più giovane**, in caso di ulteriore *ex aequo*.

4.4.b. Soglie per l'attribuzione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)

Se rientri nei posti disponibili per l'immatricolazione, ma hai ottenuto un punteggio

- ▶ **inferiore a 8/15** nella sezione **Mathematics** del CEnT-S;
potrai immatricolarti, ma **ti sarà assegnato un OFA, che dovrà essere assolto entro il 31 marzo 2028.**

Eventuale selezione straordinaria

Se rientri nei posti disponibili per l'immatricolazione, ma nella sezione **Mathematics** del SAT-Test hai ottenuto un punteggio

► **inferiore a 320/800;**

potrai immatricolarti, ma **ti sarà assegnato un OFA, che dovrà essere assolto entro il 31 marzo 2028.**

4.4.c. Pubblicazione delle graduatorie

Pubblicazione della graduatoria – Prima selezione: 21 aprile 2026

Pubblicazione della graduatoria – Seconda selezione: 22 luglio 2026

Pubblicazione della graduatoria – Eventuale selezione straordinaria: 15 ottobre 2026

Le graduatorie sono disponibili su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso".

Questa è l'unica forma di pubblicità legale dell'esito delle procedure.

4.4.d. Esiti delle graduatorie

Per ogni selezione sarà pubblicata una graduatoria in cui puoi trovare le definizioni riportate di seguito:

"Vincitore"

"Idoneo"

"Non idoneo"



Attenzione!

Il corso di studi di questo bando è a numero programmato. Per potersi immatricolare è quindi sempre necessario rientrare nei posti disponibili.

Esiti graduatorie – Prima e seconda selezione

"Vincitore"

Risulti "Vincitore" **se hai ottenuto un posto utile per l'immatricolazione al corso di studi che hai scelto.**

In questo caso, devi immatricolarti secondo le modalità e scadenze indicate alla Sezione 4.6.

“Idoneo”

Risulti “Idoneo” **se non rientri nei posti disponibili**. In questo caso non puoi immatricolarti al corso prescelto, ma puoi dichiarare il tuo **interesse al recupero** seguendo le indicazioni riportate nella Sezione 4.5.

“Non idoneo”

Risulti “Non idoneo” **se non sei in possesso della certificazione di lingua inglese livello B2**, o superiore, del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER). In questo caso non puoi immatricolarti al corso prescelto, anche se i posti disponibili non sono esauriti.

Esiti graduatorie – Eventuale selezione straordinaria

“Vincitore”

Risulti “Vincitore” **se hai ottenuto un posto utile per l’immatricolazione al corso di studi che hai scelto**.

In questo caso, devi immatricolarti secondo le modalità e scadenze indicate alla Sezione 4.6.

“Idoneo”

Risulti “Idoneo” **se non rientri nei posti disponibili**. In questo caso non puoi immatricolarti al corso prescelto, ma puoi dichiarare il tuo **interesse al recupero** seguendo le indicazioni riportate nella Sezione 4.5.

“Non idoneo”

Risulti “Non idoneo” **se non sei in possesso della certificazione di lingua inglese livello B2**, o superiore, del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER). In questo caso non puoi immatricolarti al corso prescelto, anche se i posti disponibili non sono esauriti.



4.5. Recupero dei posti rimasti disponibili

4.5.a. Cos'è il recupero posti

Per ogni selezione, concluso il periodo di immatricolazione di coloro che risultano “Vincitore” in graduatoria, i posti eventualmente rimasti disponibili vengono rimessi a disposizione di chi dichiara il proprio interesse al recupero.

Il recupero può essere richiesto da:

- ▶ chi risulta “**Idoneo**” in graduatoria;

I posti disponibili vengono attribuiti sulla base dei punteggi in graduatoria.

In tutte le selezioni è previsto un periodo in cui è **possibile dichiarare l'interesse al recupero**, solo se dovessero risultare posti disponibili dopo l'immatricolazione di chi ha ottenuto un posto.

Attenzione!

Il recupero non è automatico: devi dichiarare il tuo interesse al recupero per ogni selezione a cui partecipi. L'interesse al recupero, una volta dichiarato on line, è **irrevocabile** e non può essere modificato.

4.5.b. Come dichiarare l'interesse al recupero

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
2. **Clicca sull'apposito pulsante “Dichiaro il mio interesse al recupero”**, disponibile al link “Vedi dettaglio” corrispondente alla domanda di ammissione, nella sezione “Richieste in corso”;
3. **Verifica l'avvenuta richiesta di recupero** accedendo nuovamente al dettaglio della pratica della richiesta di ammissione.

4.5.c. Quando dichiarare l'interesse al recupero

Dichiarazione interesse al recupero – Prima selezione: dal 21 aprile 2026 al 27 aprile 2026

Dichiarazione interesse al recupero – Seconda selezione: dal 22 luglio 2026 al 28 luglio 2026

Dichiarazione interesse al recupero – Eventuale selezione straordinaria: dal 15 ottobre 2026 al 22 ottobre 2026

4.5.d. Esito delle procedure di recupero

Pubblicazione dell'elenco recuperi – Prima selezione: 30 aprile 2026

Pubblicazione dell'elenco recuperi – Seconda selezione: 31 luglio 2026

Pubblicazione dell'elenco recuperi – Eventuale selezione straordinaria: 26 ottobre 2026

L'elenco dei recuperi è pubblicato su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso".



4.6. Immatricolazione

4.6.a. Come immatricolarsi

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Scegli “IMMATRICOLAZIONI”.**
3. **Seleziona “LAUREA” e scegli il corso Building Construction Engineering.**
4. **Inserisci i dati richiesti dalla procedura** e allega la **fotografia del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decidi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
5. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attenzione!

Il mancato pagamento entro le scadenze per l'immatricolazione comporta l'**esclusione dalla procedura.**

6. *Se sei ancora minorenne* (cioè di età inferiore a 18 anni) e non ti sei registrato con SPID o CIE, al momento dell'immatricolazione scarica il **Modulo consenso per candidati minorenni** dal sito del corso di studi a cui vuoi immatricolarti cliccando su “Iscriversi al Corso: requisiti, tempi e modalità” e consultando la sezione “Immatricolazione” alla voce “Attivazione della carriera e badge” e invialo, compilato e firmato dai tuoi genitori, all'indirizzo e-mail della **Segreteria Studenti.**

7. *Se non hai ancora conseguito il diploma di scuola secondaria al momento dell'immatricolazione*, nel corso della procedura su Studenti Online seleziona la voce "Conseguirò il titolo di studio entro la data prevista dal bando". Una volta ottenuto il diploma dovrai **rientrare in Studenti Online**, nel dettaglio della pratica di immatricolazione e compilare i dati mancanti per attivare la carriera. Ricorda che il titolo deve essere conseguito entro il **31 dicembre 2026**.

4.6.b. Quando immatricolarsi

Se nella graduatoria risulti "*Vincitore*" nel corso di tuo interesse, devi immatricolarti **entro i seguenti termini perentori**.

Immatricolazione – Prima selezione: dal 21 aprile 2026 al 27 aprile 2026

Immatricolazione – Seconda selezione: dal 22 luglio 2026 al 28 luglio 2026

Immatricolazione – Eventuale selezione straordinaria: dal 15 ottobre 2026 al 22 ottobre 2026

Attenzione!

Se invece ti immatricoli perché hai ottenuto un posto **a seguito della procedura di recupero**, i termini sono i seguenti.

Immatricolazione a seguito di recupero – Prima selezione: dal 30 aprile 2026 al 7 maggio 2026

Immatricolazione a seguito di recupero – Seconda selezione: dal 31 luglio 2026 al 25 agosto 2026

Immatricolazione a seguito di recupero – Eventuale selezione straordinaria: dal 26 ottobre 2026 al 29 ottobre 2026

4.6.c. Quando attivare la carriera universitaria

A seguito dell'immatricolazione è necessario attivare la tua carriera universitaria; ciò permette di abilitarti a tutte le attività tipiche dello studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura come il passaggio di corso ad un altro corso, il trasferimento ad altra università, la rinuncia agli studi, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2027**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

4.6.d. Come identificarti e attivare la carriera universitaria

Identificazione

- ▶ **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata.
- ▶ **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera universitaria

A seguito dell'identificazione, se non rientri nei casi sottoelencati, la tua carriera sarà attivata automaticamente.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

Se hai effettuato l'immatricolazione **prima di aver conseguito il titolo di scuola superiore**, dopo averlo ottenuto per attivare la tua carriera dovrai rientrare nel tuo profilo Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nel dettaglio della pratica di immatricolazione, per inserire il voto.



Attenzione!

Il completamento dell'immatricolazione con l'attivazione della carriera non è automatico per tutti coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, di qualsiasi nazionalità essi siano, **e per tutti i cittadini di nazionalità non-UE**, siano essi equiparati o residenti all'estero.

Oltre a quelli descritti sopra, sono necessari anche i seguenti passaggi:

- ▶ **Se sei "cittadino/a non-UE equiparato/a" con titolo di studio conseguito in Italia:** devi far pervenire alla [Segreteria Studenti](#) competente per il corso di studi al quale vuoi iscriverti la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- ▶ **Se sei in possesso di un titolo di studio estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere **"Bandi"**, selezionare **"Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero"**, caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con la [Segreteria Studenti](#) del Campus di Ravenna per mostrare gli originali.

► **Se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “**Bandi**”, selezionare “**Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero**” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l’equiparazione. Inoltre devi prenotare un appuntamento presso la [Segreteria Studenti](#) del Campus di Ravenna per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina <https://www.unibo.it/en/study/enrolment-fees-and-other-procedures/degree-programmes/who-are-international-students/Who-are-international-students> che cosa si intende per “studenti non-UE equiparati” e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione. La partecipazione alla selezione come cittadino non-UE equiparato senza il possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell’immatricolazione, nemmeno nel caso di ammissione e di pagamento della prima rata.

► **Se sei “cittadino/a non-UE residente all'estero” e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-se-vieni-da-un-paese-non-ue>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “**Bandi**”, selezionare “**Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero**” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria Studenti](#) del Campus di Ravenna per mostrare i documenti in originale.

⚠ Attenzione! L’ammissione e, ove necessario, l’eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva di un/a candidato/a da parte dell’Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell’immatricolazione e all’attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento

dell'immatricolazione è necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero, l'autenticità della documentazione prodotta e l'effettivo possesso dell'eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono fatti dalla [Segreteria Studenti](#) del Campus di Ravenna solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

4.6.e. Per chi ha carriere universitarie concluse: Abbreviazione di carriera

Se vuoi richiedere il **riconoscimento di precedenti carriere universitarie concluse**, dopo l'immatricolazione ed entro il **26 novembre 2026** devi seguire le indicazioni pubblicate nel portale alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/riconoscimento-crediti>.

⚠ Attenzione!

Il riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti in precedenti carriere universitarie concluse è deciso dal Consiglio del corso di studi e, in base al numero di CFU riconosciuti, puoi essere iscritto ad un anno successivo al primo. Il riconoscimento avviene in un momento diverso e posteriore all'iscrizione e, nel caso di ammissione ad anni successivi al primo, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato in base all'anno a cui sei ammesso e sono considerati validi solo i CFU riconosciuti;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato in base all'anno a cui sei ammesso, ma sono considerati validi solo i CFU riconosciuti che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.



4.7. Passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna

Se hai una **carriera universitaria attiva all'Università di Bologna** e vuoi proseguirla nel corso per il quale hai ottenuto un posto, devi effettuare un passaggio di corso. **La procedura di passaggio cambia in base alla selezione** per la quale hai presentato la tua candidatura. Per la prima selezione segui le istruzioni sotto riportate, per la seconda selezione e l'eventuale straordinaria segui le istruzioni indicate alla pagina:

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/cambiare-corso>

4.7.a. Passaggio di corso

A. Prima selezione

Procedi con l'immatricolazione seguendo i passi sotto riportati:

- ▶ ***se risulti vincitore in graduatoria:*** tra il 21 aprile 2026 e il 27 aprile 2026;
- ▶ ***se hai ottenuto un posto a seguito di recupero:*** tra il 30 aprile 2026 e il 7 maggio 2026.
- ▶ **Presenta domanda di passaggio:** tra il 22 luglio 2026 e il 25 agosto 2026

1. Accedi a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. Scegli **"IMMATRICOLAZIONI"**.
3. Seleziona **"LAUREA"** e scegli il corso per il quale hai ottenuto un posto.
4. **Inserisci i dati** richiesti dalla procedura e allega la **fotografia** del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
5. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).
6. **Compila la domanda di passaggio di corso** su Studenti Online (www.studenti.unibo.it): clicca su **"PASSAGGIO DI CORSO"** e inserisci i dati richiesti.
7. **Paga l'indennità di passaggio.**

4.7.b. Riconoscimento dei crediti a seguito di un passaggio di corso

Successivamente alla conclusione della procedura di passaggio, in base al tuo percorso formativo, il Consiglio di Corso di studi di destinazione valuterà i crediti acquisiti nella carriera di provenienza.

Se non vuoi la convalida di tutti gli esami che hai sostenuto, devi comunicarlo alla [Segreteria Studenti](#) competente inviando il “Modulo di riconoscimento crediti” che puoi scaricare dalla sezione “Riconoscimento degli esami” della pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/cambiare-corso>.

Attenzione!

Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esoneri totali/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

La carriera nel corso di destinazione sarà attivata solo a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di Corso di studi. Ti sarà ancora possibile sostenere attività didattiche nel corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio. Non sarà necessaria una delibera di riconoscimento e prosecuzione degli

studi nel corso di destinazione nel caso tu abbia effettuato l'immatricolazione al corso di provenienza nello stesso a.a. 26/27.



4.8. Trasferimento da altro ateneo

Sei hai una carriera attiva presso un'altra università italiana e vuoi proseguirla all'Università di Bologna, al corso di studi in Building Construction Engineering , devi effettuare un trasferimento come da istruzioni indicate alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna> .

4.8.a. Riconoscimento dei crediti a seguito di un trasferimento

Successivamente alla conclusione della procedura di trasferimento, in base al tuo percorso formativo, il Consiglio di Corso di studi di destinazione valuterà i crediti acquisiti nella carriera di provenienza.

Se **non** vuoi la convalida di tutti gli esami che hai sostenuto devi comunicarlo alla [Segreteria Studenti](#) competente inviando il "Modulo riconoscimento di crediti" che puoi scaricare dalla sezione "Riconoscimento degli esami" della pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna>.

Attenzione!

Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni previste sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella da cui provieni o quella da cui hai fatto un precedente trasferimento),

indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi;

- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella da cui provieni o quella da cui hai fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

La carriera nel corso di destinazione sarà attivata solo a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di corso di studi. Ti sarà ancora possibile sostenere attività didattiche nel corso dell'ateneo di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento.

Non sarà necessaria una delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi nel corso di destinazione nel caso tu abbia effettuato l'immatricolazione al corso di provenienza nello stesso a.a. 26/27.

5. TASSE E BENEFICI

5.1. Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina

www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

Attenzione!

Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attezzazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie> è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se l'ISEE non viene presentato in tempo non potrai avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

5.2. Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

5.3. Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

Attenzione!

È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

5.4. Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione <https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni/borse-di-studio-e-agevolazioni>.

Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

6. NOTE FINALI

Eventuali comunicazioni riguardanti questo bando saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

Questo bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studi.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

La Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Marsico Simona Maria Lucia responsabile della Segreteria Studenti.

7. UFFICI A CUI RIVOLGERSI

Informazioni sulle procedure di ammissione

Contattare la [Segreteria Studenti](#) del Campus di Ravenna.

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Per ricevere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti>, oppure chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301.



Informazioni per studenti e studentesse internazionali

Informazioni sulle immatricolazioni

[Segreteria Studenti](#) del Campus di Ravenna

Virtual Helpdesk: [SCRIVICI](#)

Altre informazioni (ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)

[International desk](#) del Campus di Ravenna

email: internationaldesk.ra@unibo.it

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- 6 aprile 2026
- 2 giugno 2026
- 23 luglio 2026 Patrono di Ravenna
- dal 10 al 14 agosto 2026

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

8. ALLEGATO – CERTIFICAZIONI DI LINGUA INGLESE

CERTIFICAZIONE DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE DI LIVELLO B2 O SUPERIORE

Per immatricolarti devi essere in possesso anche del certificato attestante il conseguimento della conoscenza della lingua inglese di livello B2 o superiore del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER).

Ai fini dell'ammissione al presente corso di laurea, sono accettati i certificati rilasciati dagli Enti certificatori indicati nella seguente tabella delle certificazioni equipollenti riconosciute dal Centro Linguistico di Ateneo.

NOTA: Sono accettate anche le certificazioni IELTS Online e Toefl iBT Home Edition.

ATTENZIONE!

Tutti i certificati devono essere **in corso di validità** all'atto dell'iscrizione alla candidatura.

IELTS: 3 anni

TOEFL: 2 anni

Cambridge Certificates: 3 anni

IGCSE: valido solo completo dei quattro moduli: *reading, writing, listening, speaking*.

British Council idp Cambridge Assessment English	CEFR Level
IELTS 8.5 – 9.0	C2
IELTS 7.0 – 7.5 – 8.0	C1
IELTS 5.5 – 6.0 – 6.5	B2

Cambridge Assessment English	CEFR Level
C2 Proficiency grade A, B, C (200-230)	C2
Advanced grade A (200-210)	C2
C1 Advanced grade B, C (180-199)	C1
First grade A (180-190)	C1
Cambridge English certificate level C1 (180-199)	C1
B2 First grade B, C (160-179)	B2
Preliminary grade A (160-170)	B2
Cambridge English certificate level B2 (160-179)	B2
Cambridge Assessment International Education	CEFR Level
IGCSE English First Language grade A*, A, B	C1
IGCSE English as a Second Language grade A*, A, B, C	B2
IGCSE English First Language grade C, D, E	B2

Educational Testing Service (ETS)	CEFR Level
TOEFL iBT 114 - 120	C2
TOEFL iBT 95 - 113	C1
TOEFL iBT 72 - 94	B2

Il requisito linguistico è assolto anche in caso di possesso:

- Diploma **IB (International Baccalaureate*)** ottenuto presso scuole accreditate da [IBO](https://www.ibo.org/) (International Baccalaureate Organization), se, fra le materie compare English A (English Literature / English Language and Literature) e/o English B (English Language), secondo la tabella di equivalenze QCER proposta da UK NARIC: <https://www.ibo.org/university-admission/support-students-transition-to-higher-education/benchmarking-selected-ib-language-courses-to-the-common-european-framework-of-reference-for-languages/>
- **General Certificate of Education (GCE*)** o International General Certificate of Education (**IGCE***).
- **American High School Diploma***, United States High School Degree (USA).